

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кожильская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Кожильская средняя школа»)

ПРИКАЗ

26.02.2025

№20-ОД

**Об организации приема в 1 класс на 2025-2026 учебный год
в МБОУ «Кожильская средняя школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 06.03.2023 № 333 «Об утверждении порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги», Федерального закона от 28.12.2024 № 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Балезинский район» № 03- ОД от 09.01.2025 года «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» на 2025 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему заявлений в 1 класс:
 1. Емельянова В.И, директор МБОУ «Кожильская средняя школа»
 2. Иванова Е.В. заместитель директора по УВР
 3. Феоктистова М.М., заместитель директора по УВР
 4. Дмитренко И.Н. , делопроизводитель
 5. Касимова И.И. , учитель
2. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию документов от родителей (законных представителей) детей на 2025-2026 учебный год на Иванову Е.В., заместителя директора по УВР, в случае её отсутствия (отпуск, больничный лист, курсы, командировка) на заместителя директора по УВР Феоктистову М.М.
3. Организовать прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс 01 апреля 2025 года с 15.00 часов местного времени для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Кожильская средняя школа» территорией.
4. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 06 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2025 года.
5. Определить количество мест в первых классах на 2025-2026 учебный год – 25 человек (один первый класс – по 25 человек).
6. Делопроизводителю Дмитренко И.Н. организовать прием заявлений в 1 класс.
7. В случае отсутствия делопроизводителя Дмитренко И.Н. (отпуск, больничный лист) возложить организацию приема заявлений в 1 класс на Иванову Е.В. , заместителя директора по УВР.

8. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании личного заявления заявителя. Заявление может быть направлено заявителем в форме электронного документа через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) gosuslugi.ru с последующим предоставлением в МБОУ «Кожильская средняя школа» оригиналов документов при очном взаимодействии или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
9. Для зачисления в МБОУ «Кожильская средняя школа» предъявляются следующие документы:
 - заявление;
 - копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя и ребенка;
 - копия документа о регистрации ребенка по месту жительства;
 - копия свидетельства о рождении;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в МБОУ «Кожильская средняя школа» в соответствии с действующим законодательством;
 - копию заключения психолого-медико педагогической комиссии (при наличии);
 - согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе (при поступлении в школу ребенка с ОВЗ);
 - разрешение о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет.
10. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:
 - 10.1. принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя).
 - 10.2. приему в 1 класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
 - 10.3. дети иностранных граждан зачисляются в школу при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. При зачислении детям иностранных граждан в школу необходимо подтвердить знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы.
11. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первого класса в следующем составе:
Председатель: Иванова Е.В. заместитель директора по УВР
Члены: Феоктистова М.М. , заместитель директора по УВР
Касимова И.И. учитель начальных классов
12. Феоктистовой М.М. заместителю директора по УВР:
 - обновить сведения по приему в 1 класс на информационном стенде;
 - организовать работу по оповещению родителей о датах начала приема заявлений в первый класс и о возможности направить заявление в электронной форме;
 - обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом учреждения, лицензией на правоведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

- организовать работу по оповещению родителей о датах начала приема заявлений в первый класс и о возможности направить заявление в электронной форме;
- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом учреждения, лицензией на правоведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, требованиями к внешнему виду обучающихся.

13. Делопроизводителю Дмитренко И.Н. .:

- фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ;
- зарегистрировать заявления родителей (законных представителей) в журнале регистрации;
- принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов;
- выдавать уведомление об отказе в приеме в первый класс при отсутствии свободных мест с фиксированием в «Журнале выдачи родителям (законным представителям) уведомления об отказе в приеме в первый класс» в день предоставления пакета документов родителям;
- размещать на информационном стенде для ознакомления родителей (законных представителей), приказы о зачислении (отказе в приеме) в 1 класс;

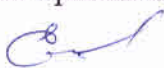
14. Першину А.П. ., ответственному за сайт, размещать информацию на сайте в сети интернет.

15. Установить прием документов по адресу: д. Кожило , улица Набережная , дом 31 а по следующему графику:

с 01.04.2025 г по 30.06.2025 года- с 08.00 ч – 15.00 часов (перерыв с 12.00- 13.00), суббота, воскресенье- выходной.

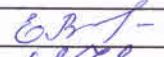
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Емельянова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О	должность	подпись	дата
1.	Иванова Е.В.	Зам.директора по УВР		26.02.25
2.	Феоктистова М.М.	Зам.директора по УВР		26.02.25
3.	Дмитренко И.Н.	делопроизводитель		26.02.25
4.	Першин А.П.	Ответственный за сайт		26.02.25
5.	Касимова И.И.	учитель		26.02.25