

Принято

педсоветом  
протокол №  
03 09. 2012

Утверждаю.

Директор школы: *М.А.С.*

05.09.12г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете школы

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный законодательно-распорядительный, постоянно действующий орган управления школой, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, работники социальной и психолого-педагогической службы, библиотекарь, администрация школы).

1.3. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу до расторжения договора является членом педсовета.

### 2. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

2.1. Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий педколлектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педнауки и передового педагогического опыта;

2.2. Педсовет обсуждает планы работы школы, анализирует деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб информации и отчеты работников школы, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся и другие вопросы деятельности школы. Педсовет вырабатывает общие подходы к созданию и реализации программы развития школы, рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов, разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей школы. На педсовете утверждаются и обсуждаются единые педагогические требования к учащимся.

2.3. Педсовет принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года; допуске учащихся к экзаменам; освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах; переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче аттестатов о неполном среднем образовании и аттестатов о полном среднем образовании; о годовых оценках, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении и воспитании, и взысканиях; педсовет также принимает решение об исключении учащихся из школы в случае, когда иные меры педвоздействия исчерпаны, в порядке, определенном Уставом школы и Законом РФ «Об образовании».

### 3. СОСТАВ ПЕДСОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. В состав педсовета входят: директор школы (председатель), его заместитель, учителя, воспитатели, библиотекарь и врач. В необходимых случаях на заседании педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

3.3. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.4. Заседания педсовета созываются один раз в течение четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.

3.5. Регламент работы педсовета – не более двух часов.

3.6. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора).

Выписка из решения об исключении ученика из школы вместе с характеристикой утвержденной педсоветом, представляется в районную (городскую) комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.

3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.8. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.9. Время, место и повестка дня педсовета заседания сообщается педколлективу не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.10. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации.

#### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДСОВЕТА**

4.1. На заседаниях педсовета ведется книга его протоколов, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания его членов. Протоколно оформляются итоги работы школы по отдельным вопросам учебно-воспитательного процесса за четверть, полугодие и учебный год; решения, принятые педсоветом. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педсовета. Книга протоколов педсовета пронумеровывается, прошнуровывается, закрепляется подписью директора и печатью школы.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

3.4. Заседания педсовета созываются один раз в течение четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.

3.5. Регламент работы педсовета – не более двух часов.

3.6. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора).

Выписка из решения об исключении ученика из школы вместе с характеристикой утвержденной педсоветом, представляется в районную (городскую) комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.

3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.8. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.9. Время, место и повестка дня педсовета заседания сообщается педколлективу не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.10. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации.

#### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДСОВЕТА**

4.1. На заседаниях педсовета ведется книга его протоколов, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания его членов. Протоколно оформляются итоги работы школы по отдельным вопросам учебно-воспитательного процесса за четверть, полугодие и учебный год; решения, принятые педсоветом. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педсовета. Книга протоколов педсовета пронумеровывается, прошнуровывается, закрепляется подписью директора и печатью школы.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.